

**Výzva č. 6/2025****k předkládání žádostí o poskytnutí podpory**

v rámci Národního programu Životní prostředí

1. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	6/2025
Prioritní oblast	1. Voda
Podoblast	1.3 Čistota povrchových i podzemních vod
Podporované aktivity	1.3.B Domovní čistírny odpadních vod
Oprávnění příjemci podpory	Obce
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 14. 3. 2025 od 10:00 hod. do 6. 1. 2027 do 14:00 hod. , nejpozději však do vyčerpání alokace.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2029 .
Výše podpory	Maximální výše dotace na jednu domovní čistírnu odpadních vod (dále jen „DČOV“) pro kapacitu: - 1-15 EO činí 150 tis. Kč; - 16-50 EO činí 300 tis. Kč.
Alokace	300 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je prevence či omezení znečištění povrchových a podzemních vod z komunálních zdrojů prostřednictvím realizace soustav DČOV do kapacity 50 EO, a to v oblastech, kde není z technického či ekonomického hlediska výhledová možnost připojení nemovitostí ke stokové síti zakončené ČOV.

2. Popis podporovaných aktivit

Výzva je zaměřena na podporu realizace soustav individuálních čistíren odpadních vod v podobě DČOV do kapacity 50 EO¹ pro budovy využívané k trvalému rodinnému bydlení (zejména rodinné a bytové domy) a pro budovy ve vlastnictví dané obce, v oblastech, kde není z technického či ekonomického hlediska možné připojit nemovitosti ke stokové síti zakončené ČOV.

Podporovány jsou pouze DČOV nesoucí označení CE, pro které výrobce vystavil, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 305/2011 ze dne 9. března 2011, kterým se stanoví harmonizované podmínky pro uvádění stavebních výrobků na trh a kterým se zrušuje směrnice Rady 89/106/EHS, prohlášení o vlastnostech, jejichž účinnost čištění byla stanovena na základě zkoušky dle ČSN EN 12 566-3 a které splňují níže uvedené parametry.

- a) V případě vypouštění vyčištěných odpadních vod do vod povrchových je nutné splnit parametry uvedené v tabulce č. 1. DČOV musí zajišťovat vyšší účinnost nitrifikace a částečné odstraňování dusíku denitrifikací. Požadavek na účinnost odstraňování fosforu ($P_{\text{celk.}}$) je nutné splnit pouze v případě, že je tak uvedeno ve stanovisku příslušného správce povodí. V takovém případě musí být DČOV vybavena technologií pro chemické odstranění fosforu.

Tabulka č. 1: Vypouštění do vod povrchových – Minimální účinnost odstraňovaného znečištění u jednotlivých ukazatelů v %

CHSK _{Cr}	BSK ₅	N-NH ₄ ⁺	N _{celk.}	P _{celk.}
75	85	80	50	80

¹ Ekvivalentní obyvatel (EO) je definovaný produkcí znečištění 60 g BSK₅ za den. Počet EO napojených na ČOV se vypočítá z bilance přítoku do ČOV v ukazateli BSK₅ v kg za kalendářní rok vydělený koeficientem 18,7. Jedná se o osoby trvale žijící v řešeném území a osoby využívající budovy ve vlastnictví obce.

- b) V případě vypouštění vyčištěných odpadních vod do vod podzemních musí být splněny parametry uvedené v tabulce č. 2:

Tabulka č. 2: Vypouštění do vod podzemních – Minimální účinnost odstraňovaného znečištění u jednotlivých ukazatelů v %

CHSK _{Cr}	BSK ₅	N _{celk.}	P _{celk.}
90	95	50	40

- c) Nedílnou součástí každé DČOV musí být:

- Technologie pro nepřetržitý vzdálený monitoring provozu DČOV (dále jen „monitorovací zařízení“), pro hlášení a evidenci poruch minimálně v rozsahu: výpadek a obnovení dodávky elektrické energie; základní elektrická funkčnost DČOV (chod dmychadla, případně čerpadla) a funkčnost aerace. Monitorovací zařízení a na něj napojený systém musí být udržován v provozu po celou dobu udržitelnosti definovanou dále v této výzvě.
- Automatické řízení provozu DČOV v závislosti na množství přitékající odpadní vody.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat obce ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 6/2024, v souladu s programem, v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Maximální výše podpory na realizaci jedné DČOV činí:

- při kapacitě DČOV 1-15 EO: 150 tis. Kč;
- při kapacitě DČOV 16-50 EO: 300 tis. Kč.

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4; IČ: 00020729
www.narodniprogramzp.cz

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **300 mil. Kč**.

6. Termíny výzvy

Termín pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **14. 3. 2025 v 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **6. 1. 2027 do 14:00 hod.**, nejpozději však do vyčerpání alokace.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do **31. 12. 2029**.

8. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé a specifické nezpůsobilé výdaje

Způsobilé výdaje jsou ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem.

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve v den vyhlášení této výzvy, s výjimkou výdajů na přípravu projektu, které mohou být vzniklé a uhrazené i před tímto datem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá zákonný nárok na odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

Způsobilé výdaje zahrnují:

A) Přímé realizační výdaje zahrnují náklady na realizaci zařízení DČOV:

- a) Nákup zařízení DČOV;
- b) Instalaci a zprovoznění zařízení, zahrnující:
 - realizaci souvisejících stavebních prací a dodávek nezbytných pro instalaci a zprovoznění DČOV (např. zemní práce, přívod odpadní vody², odtok vyčištěné odpadní vody do recipientu, opatření pro vsakování vyčištěných odpadních vod, vybudování přípojky elektrické energie pro zařízení DČOV včetně příslušného jištění a případného samostatného měření, akumulární nádrž na vyčištěnou odpadní vodu);
 - monitorovací zařízení a přímo související technologie (vč. například centrálního informačního systému);
 - proškolení odborně kvalifikované osoby a jednotlivých uživatelů DČOV.

B) Nepřímé realizační výdaje zahrnují výdaje na zajištění:

- odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 5 odst. 2 směrnice MŽP č. 6/2024;
- hydrogeologického posudku – v případě vypouštění odpadních vod do vod podzemních;
- projektové dokumentace;
- zadávací dokumentace;
- technického a autorského dozoru;
- publicitu projektu dle čl. 15 této výzvy.

Výše nepřímých realizačních výdajů může činit maximálně 10 % z přímých realizačních výdajů, tzn. že výše podpory na jednu DČOV je maximální včetně nepřímých realizačních výdajů projektu.

Specifické nezpůsobilé výdaje zahrnují zejména:

- následný provoz a servis jednotlivých DČOV;
- rozpočtová rezerva;
- zřízení věcného břemene;

² Mimo vnitřní rozvody a ty výdaje, které budou realizovány na budově, která je k DČOV připojena.



- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových);
- pojistné.

10. Podmínky výzvy

- Každý žadatel může v rámci této výzvy podat pouze jednu žádost pro dané řešené území.
- Požadovaná dotace nesmí přesáhnout 100 % způsobilých výdajů projektu.
- Pro účely této výzvy je za řešené území považováno území celé obce či prostorově oddělená část obce. Řešené území se musí nacházet v oblasti, kde není z technického či ekonomického hlediska výhledová možnost připojení ke stokové síti zakončené ČOV. Tuto skutečnost žadatel doloží odborným posudkem. Projekt musí být v souladu s platnou verzí PRVKÚK, a to nejpozději v den uzavření smlouvy o poskytnutí podpory
- Navržená soustava DČOV musí řešit napojení minimálně 30 % z celkového počtu EO v rámci řešeného území. Základem pro určení splnění této podmínky se rozumí celkový počet EO v domech užívaných pro trvalé rodinné bydlení (tj. zejména v rodinných a bytových domech), které nejsou připojeny ke stokové síti zakončené ČOV a nemají instalován systém individuálního čištění odpadních vod. Volba řešeného území, včetně určení celkového počtu EO, musí být zdůvodněna v odborném posudku (dle vzoru v příloze č. 3).
- Předmět podpory musí řešit odvedení a čištění odpadních vod z budovy, která je v době podání žádosti zapsána v katastru nemovitostí jako rodinný dům, bytový dům, stavba pro rodinnou rekreaci (pouze v případě, že je využívána k trvalému rodinnému bydlení), objekt k bydlení nebo zemědělská usedlost. Toto ustanovení se nevztahuje na budovy, jež jsou ve vlastnictví příslušné obce.
- V případě realizace DČOV v rodinných domech s více bytovými jednotkami či v bytových domech, jsou podporována pouze komplexní řešení likvidace odpadních vod pro všechny bytové jednotky v domě. DČOV určené pouze pro část bytových jednotek nejsou podporovány.
- V případě realizace DČOV v bytových domech ve vlastnictví podnikatelských subjektů i soukromých vlastníků, kde dojde k jejich nepřímému zvýhodnění ve formě zhodnocení majetku nebo úspory nákladů, se příjemce podpory zavazuje, že budou respektována pravidla pro poskytování veřejné podpory.
- Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen uzavřít s vlastníkem budovy, pro kterou je realizován předmět podpory, smluvní vztah vymezující práva a povinnosti související s realizací a provozem předmětu podpory. Konkrétní forma smluvního vztahu podléhá rozhodnutí žadatele, resp. příjemce podpory. Je velmi doporučeno v rámci smluvního vztahu jednoznačně vymezit distribuci veškerých

nákladů spojených s instalací, provozem a údržbou DČOV (zejména se jedná o náklady na spotřebu elektrické energie, čištění a odkalování, zajišťování vzorku a jejich rozborů, zajištění revizí, zajištění on-line monitoringu, služby odborně způsobilé osoby, běžné opravy). Dále je doporučeno vytvořit fond pro obnovu technologie po ukončení její životnosti, ze kterého bude hrazena budoucí obnova celého systému pro čištění odpadních vod, a to i po ukončení doby udržitelnosti projektu.

- i) Žadatel odpovídá za to, že právo nakládat s nemovitostí dotčenou realizací projektu, není jejímu vlastníkovu omezeno, např. soudcovskou či exekutorskou zástavou, není nařízena exekuce či příkaz k prodeji objektu, ke kterému je napojen předmět podpory, není předmětem insolvenčního řízení či policejního obstavení (blíže viz zákon č. 141/1961 Sb. trestní řád, ve znění pozdějších předpisů, oddíl čtvrtý - Zajištění věci dle § 78 a násl.). Zástavy z důvodu hypotéky a půjčky pro úpravu předmětu podpory nejsou na závalu.
- j) Všechny podpořené DČOV musí splňovat minimální parametry uvedené v čl. 2.
- k) Příjemce podpory je povinen zajistit řádné nevratné a bezpečné odpojení původních jímek či septiků u nemovitostí, jež budou napojeny na novou DČOV.
- l) Tam, kde to je technicky možné, zejména pak u DČOV s režimem vypouštění vyčištěné odpadní vody do vod podzemních, musí být zajištěna akumulace vyčištěné odpadní vody s možností jejího dalšího využití např. na splachování toalet nebo závlahu. K tomuto účelu mohou být po nezbytných úpravách využity také stávající jímky. V případě využití vyčištěné odpadní vody na závlahu musí být povoleno vypouštět vyčištěné odpadní vody do vod podzemních.
- m) Příjemce podpory zodpovídá za plnění podmínek³ dle všech jednotlivých povolení k nakládání s vodami vztahujících se k předmětu podpory.
- n) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 10 let od dokončení realizace projektu.
- o) Příjemce podpory je povinen, po celou dobu udržitelnosti, zajistit řádný provoz soustavy DČOV v souladu s příslušnými provozními řády a návody k obsluze. O provozu jednotlivých DČOV musí být veden provozní deník. Pokud provozní řád nebo návod k obsluze nestanoví vyšší požadavky, musí být v provozním deníku zaznamenávány minimálně tyto úkony obsluhy: kontrola stavu, údržba, změna nastavení, odkalení, servis, odběr vzorků nebo revize.
- p) Řádný provoz dle čl. 10 písm. o) musí být zajištěn odborně kvalifikovanou osobou, tj. osobou, která byla prokazatelně proškolená dodavatelem technologie DČOV anebo je držitelem povolení

³ Jedná se zejména o tyto základní podmínky: U DČOV povolených vodoprávním úřadem musí být prováděny odběry a rozborů vzorků odtoku oprávněnou laboratoří v rozsahu stanoveném vodoprávním úřadem a musí být dodrženy emisní limity podle povolení k vypouštění.



k provozování kanalizace dle zvláštního právního předpisu⁴. Odborně kvalifikovaná osoba musí zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:

- průběžně sleduje a vyhodnocuje hlášení monitorovacích zařízení;
- provádí fyzickou kontrolu a běžnou údržbu jednotlivých DČOV, a to nejméně 1x za dva měsíce (pokud provozní řád či návod k obsluze nestanoví častěji);
- vede provozní deníky jednotlivých DČOV;
- průběžně sleduje a zajišťuje plnění požadavků vyplývajících z jednotlivých povolení k nakládání s vodami vztahujícímu se k předmětu podpory;
- ve spolupráci s dodavatelem řeší poruchové stavy a pokročilejší údržbu.

q) Příjemce podpory je povinen vypracovat 1x za rok souhrnnou roční zprávu o provozu všech podpořených DČOV, kterou předloží Fondu vždy do 31. ledna následujícího kalendářního roku, a to za každý kalendářní rok trvání doby udržitelnosti. Součástí zprávy je zejména:

- vyhodnocení činnosti kvalifikované odborné osoby dle čl. 10 písm. p);
- posouzení stavu jednotlivých DČOV včetně soupisu zjištěných poruch a způsobu jejich odstranění;
- konstatování naplnění podmínek stanovených příslušným vodoprávním úřadem;
- souhrnné výsledky provedených rozborů vzorků vody (jsou-li předepsány);
- popis způsobu zajištění likvidace odpadních vod po skončení doby udržitelnosti (pouze v případě poslední souhrnné roční zprávy).

Bude-li zjištěno neplnění deklarovaných technických parametrů uvedených v žádosti, bude příjemce podpory vyzván k nápravě a k předložení aktualizované zprávy o provozu DČOV ve lhůtě stanovené Fondem. Opakované neplnění technických parametrů DČOV bude považováno za porušení podmínek smlouvy.

r) Žadatel je povinen zajistit při realizaci projektu technický dozor stavebníka nad prováděním stavby fyzickou osobou oprávněnou podle zvláštního právního předpisu⁵.

⁴ Zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obory: stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (IV00, TV00, TV02), případně dříve udělená autorizace v oboru vodohospodářské stavby;



- s) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- t) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele a žadatel je povinen řídit se i aktuálními Pokyny pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek. V případě porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, které by mohlo mít i jen potencionální finanční dopad, bude stanovena finanční oprava dle přílohy č. 5 této výzvy.
- u) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- v) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení další podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- w) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu podporovaného opatření na místě realizace (na základě smluvního vztahu s uživatelem) včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- x) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- y) V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně vypovědět smlouvu.
- z) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

technologická zařízení staveb (IT00, TT00); technika prostředí staveb (IE01, TE02).

11. Sledované indikátory

Přehled sledovaných indikátorů je uveden v tabulce č. 3. V případě nenaplnění závazných indikátorů dojde ke krácení podpory.

Tabulka č. 3: Sledované indikátory

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet realizovaných DČOV o kapacitě 1-15 EO	ks	MIN
Počet realizovaných DČOV o kapacitě 16-50 EO	ks	MIN
Celková max. kapacita nově realizovaných DČOV	počet EO	MIN
Celkový počet budov připojených k nově realizovaným DČOV	ks	MIN
Počet obyvatel budov připojených k nově realizovaným DČOV	ks	NE

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP“) níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

a) K žádosti:

- zpracovaná dokumentace pro stavební povolení (DSP);
- soupis nemovitostí (pozemků a staveb) dotčených realizací projektu včetně souhlasu jejich vlastníků dotčených realizací projektu dle přílohy č. 1;
- souhrnná tabulka DČOV⁶ dle přílohy č. 2;

⁶ Pořadová čísla DČOV uvedená v tabulce a soupisu by měla vycházet z projektové dokumentace a v obou přílohách musí být v souladu.



- doložení souladu navrhovaného řešení s PRVKÚK, např. aktuální kartou z PRVKÚK, případně stanovisko krajského úřadu, že projekt je v souladu s připravovanou změnou PRVKÚK;
- odborný posudek (Příloha č. 3) ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 5 odst. 2 směrnice MŽP č. 6/2024. Závazná struktura odborného posudku je uvedena v příloze č. 2. Odborný posudek musí být zpracovaný osobou s osvědčením o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory:
 - o stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (IV00, TV00, TV02), případně dříve udělená autorizace v oboru vodohospodářské stavby;
 - o technologická zařízení staveb (IT00, TT00);
 - o technika prostředí staveb (IE01, TE02);
- doklad o bankovním účtu žadatele pro příjem dotací vedený u České národní banky⁷, případně další doklady o bankovních účtech žadatele, které budou používány k úhradě výdajů za projekt.

b) K uzavření smlouvy:

- relevantní povolení/rozhodnutí orgánu státní správy dle platné legislativy (např. povolení k nakládání s povrchovými nebo podzemními vodami, stavební povolení);
- stanovisko příslušného správce povodí, které bylo podkladem pro vodoprávní řízení;
- doložení souladu navrhovaného řešení s PRVKÚK (pokud byl tento soulad nahrazen u žádosti o podporu stanoviskem krajského úřadu);
- aktualizovaná souhrnnou tabulku DČOV (Příloha č. 2);
- dokumentace k zadávacímu řízení včetně platné smlouvy s dodavatelem;
- prohlášení o plátcovství DPH;
- doklady k nepřímým realizačním výdajům projektu ve smyslu čl. 9 písm. c), jedná se zejména o objednávky či smlouvy s jednotlivými dodavateli;
- doklady prokazující zajištění technického dozoru stavebníka (např. smlouva, objednávka) ve smyslu čl. 10 písm. r) včetně doložení oprávnění pro vykonání činnosti TDS;
- dokumenty prokazující splnění minimálních požadavků uvedených v čl. 2 pro jednotlivé DČOV.

⁷ dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů

c) K žádosti o platbu:

- soupiska zrealizovaných DČOV (Příloha č. 4) společně s fakturami a soupisy provedených prací, příp. jinými účetními doklady stejné vypovídající hodnoty (např. objednávky), dále s bankovními výpisy prokazující úhradu faktur, příp. jiných účetních dokladů;

Žádosti o platbu mohou být předkládány průběžně, vždy však po realizaci konkrétní DČOV, příp. více DČOV.

d) K ZVA:

- doklady prokazující zahájení a dokončení realizace projektu, protokol o uvedení soustavy DČOV a monitorovacího zařízení do trvalého provozu a kolaudační souhlas;
- vyjádření technického dozoru stavebníka prokazující soulad dokončeného díla s projektovou dokumentací;
- doklady prokazující zajištění odborně způsobilé osoby ve smyslu čl. 10 písm. p);
- fotodokumentace průběhu realizace projektu (postačí výběr z relevantních fází realizace);
- prohlášení o splnění podmínek výzvy, včetně naplnění povinnosti dle čl. 10 písm. h) a k).

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP, který je dostupný z internetových stránek: www.narodniprogramzp.cz.

Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 6/2024, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

14.1.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dnů. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení.

14.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP.

14.3 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR, která následně předloží svá

doporučení ministru životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno Rozhodnutí ministra (dále jen „rozhodnutí“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.4 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů vyžadovaných v rozhodnutí a na základě splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.5 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy.

Podpora je Fondem proplácena na základě žádostí o platbu podávaných příjemci podpory prostřednictvím AIS SFŽP ČR a obsahujících doklady v souladu s čl. 12 písm. c) této výzvy.

Žádost o platbu obsahuje způsobilé výdaje uvedené v čl. 9 této výzvy.

Žádosti o platbu mohou příjemci podpory podávat v AIS SFŽP ČR průběžně, vždy však až po realizaci konkrétní DČOV, příp. více DČOV a úhradě všech výdajů souvisejících s realizací DČOV (žádost o platbu je proplácena jako ex-post platba).

14.6 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12, písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

14.7 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu a MŽP, a to po celou dobu udržitelnosti.

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí.

Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

16. Kontakty

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Mgr. Kateřina Benediktová, tel.: +420 737 209 969, e-mail: katerina.benediktova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, tel.: +420 602 266 166, e-mail: michal.slezak@sfzp.cz

17. Přílohy

Příloha č. 1: Vzor soupisu nemovitostí dotčených realizací projektu

Příloha č. 2: Souhrnná tabulka DČOV

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4; IČ: 00020729
www.narodniprogramzp.cz



Příloha č. 3: Závazná struktura odborného posudku

Příloha č. 4: Soupiska realizovaných DČOV

Příloha č. 5: Přehled finančních oprav při porušení povinností při zadávání veřejných zakázek

V Praze dne 15. 5. 2025

Mgr. Petr Hladík

ministr životního prostředí